

Openbare Basisschool Rietendak

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van IKC Rietendak,

Mirian Molenveld

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool Rietendak
Zilverweg 29
7335DC Apeldoorn

☎ 0555331973
🌐 <http://www.rietendakschool.nl>
✉ rietendak@leerplein055.nl

Extra locaties

Bijgebouw Rietendak

Chroomweg 5
7335DD Apeldoorn

☎ 0555412552

Gebouw voor de peuters en kleuters.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mirian Molenveld	mmolenveld@leerplein055.nl

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school (of scholen) binnen de kaders gesteld door de overheid en het bevoegd gezag.

Schoolbestuur

Leerplein 055

<http://www.leerplein055.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij St.

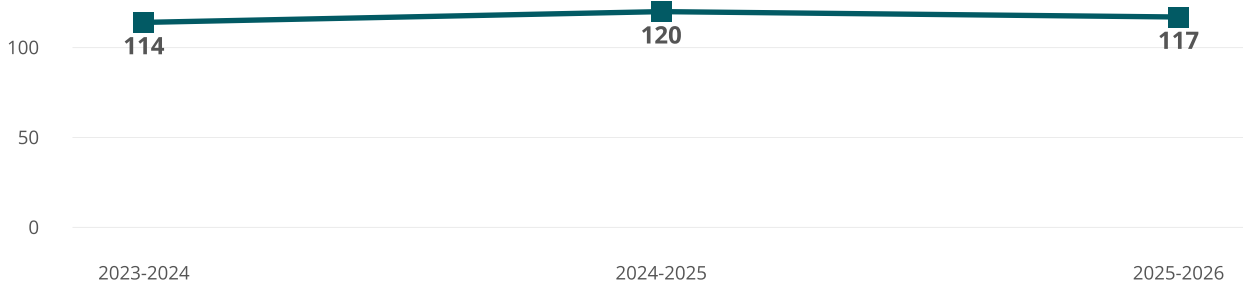
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn

Aantal leerlingen

 2025-2026
117

Wij hebben ongeveer 140 leerlingen op school. In het afgelopen schooljaar zijn er veel leerlingen ingestroomd op onze school. We zijn dus aan het groeien. Daarnaast is de fusie van onze school met IKC Octowijs per 1-8-2026 van kracht. Naar verwachting zullen er ca. 16 leerlingen de fusie volgen en daarmee groeit de school verder. De kinderen komen uit de buurt van de school en spelen na schooltijd nog vaak samen op het plein. Alle leerlingen kennen elkaar. Van nieuwe leerlingen en ouders horen we dat kinderen zich snel welkom voelen bij ons op school.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen sterk

Dialogoog

Positief, huiselijk

Veiligheid en rust

Respect

Missie en visie

Samen elke dag een beetje beter, uitdagend onderwijs in een veilige en rijke leeromgeving

- Kernkwaliteiten
- Kanjertraining
- Samen doelgericht ontwikkelen
- Gezien en gehoord worden
- Flexibel en een proactieve houding

Identiteit

Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de openbare scholen van Leerplein055, draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de kernwaarden van het openbaar onderwijs, zijnde: ieder kind is welkom, iedereen is benoembaar, aandacht voor normen en waarden die leven in de Nederlandse samenleving, met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid hiervan, democratische waarden en normen binnen de samenleving met aandacht voor burgerschap, aandacht voor levensbeschouwelijke en godsdienstige waarden en respectvolle omgang ten aanzien van de 'verscheidenheid binnen de samenleving' (uit de statuten).

Niet apart, maar samen

Het openbaar onderwijs is van en voor de samenleving. Met de kernwaarden gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting als stevige basis.

Gelijkwaardigheid

Op de openbare school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.

Vrijheid

Op de openbare school kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.

Ontmoeting

Op de openbare school leren we van elkaars verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op school ontmoet je de hele wereld.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Hoe werken wij?

We streven er in ons onderwijs naar, dat er voor elk kind wat te leren valt op zijn of haar niveau. Verschillen tussen kinderen en respect voor elkaar worden gezien als uitgangspunt voor leren. Onze kinderen wordt geleerd om een mening te vormen, waarbij het standpunt van de ander als waardevol moet worden beschouwd. Het is belangrijk dat kinderen op school op hun gemak zijn en zich veilig voelen.

Omdat wij een lerende school zijn, leren de leerkrachten ook voortdurend bij. Zij volgen cursussen om op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen in het onderwijs. Wij werken met de werkwijze van Stichting Leerkracht waarbij continue ontwikkelen de basis is: Samen elke dag een klein beetje beter. Om de school blijvend te ontwikkelen houden wij regelmatig ouderarena's en leerlingarena's. In deze arena's vragen wij u of de leerlingen om met ons mee te denken. Wij stellen u vragen over een bepaald onderwerp. De vragen krijgt u vooraf toegestuurd zodat u ook informatie op kunt halen bij andere ouders. Met de informatie uit de arena werken wij verder aan de verbetering van ons onderwijs.

Op De Rietendakschool wordt klassikaal gewerkt. De leerkracht werkt met de groep volgens de onderwijsmethodes voor bijvoorbeeld rekenen, taal en zaakvakken. Bij het aanbieden van de lesstof wordt gebruik gemaakt van het model van expliciete directe instructie.

Voor het zelfstandig werken wordt gebruik gemaakt van een blokje voor zelfstandig werken, een stoplicht en een timetimer. De regels rondom het zelfstandig werken staan beschreven in een borgingsdocument.

Tijdens de instructies kijkt de leerkracht met behulp van het wisbordje welke leerlingen de stof al begrijpen en welke leerlingen nog extra instructie nodig hebben. De leerkracht geeft de leerlingen een opdracht. De leerlingen schrijven het antwoord op het wisbordje zodat de leerkracht het antwoord van alle leerlingen kan zien. Hierdoor ziet de leerkracht welke leerlingen nog extra instructie nodig hebben. Kinderen die de lesstof al begrijpen mogen eerder aan het werk en krijgen verdiepingsstof.

Structuur: Onze school kenmerkt zich door een heldere en efficiënte organisatiestructuur, waarin duidelijke taakverdelingen en gestroomlijnde communicatie de basis vormen voor een soepel verloop van het onderwijsproces. De schoolleiding, de leerkrachten en ondersteunende diensten werken nauw samen om een stabiele en veilige leeromgeving te bieden. Deze structuur zorgt ervoor dat alle processen en verantwoordelijkheden helder zijn, waardoor zowel leerlingen als ouders altijd weten waar zij terecht kunnen.

Cultuur: De cultuur op onze school is er een van openheid, respect en inclusiviteit. Wij streven naar een warme en betrokken sfeer waarin iedere leerling, medewerker en ouder zich welkom en gewaardeerd voelt. Door het stimuleren van samenwerking, het viertal van talenten en het organiseren van gezamenlijke activiteiten, creëren we een omgeving waarin zowel persoonlijke als collectieve groei centraal staat.

Samenwerking en communicatie: Een open en constructieve dialoog is essentieel voor het succes van onze school. Daarom staat samenwerking met ouders, leerlingen en medewerkers hoog in het vaandel. Regelmatige afstemming en een actief medezeggenschapsorgaan zorgen ervoor dat u altijd op de hoogte bent van de ontwikkelingen en besluitvormingsprocessen binnen de school.

Ondersteunende diensten: Om de dagelijkse werking van de school optimaal te laten verlopen, ondersteunen diverse diensten, zoals ICT, HR, financiën, huisvesting en administratie, het onderwijsproces. Deze ondersteunende diensten zorgen voor een efficiënte organisatie en dragen bij aan een soepele uitvoering van ons onderwijs.

Extra curriculaire activiteiten en projecten: Naast het reguliere onderwijsprogramma bieden wij een breed scala aan (buitenschoolse) activiteiten en projecten. Deze initiatieven stimuleren de talentontwikkeling, creativiteit en sociale vaardigheden van onze leerlingen, en dragen zo bij aan hun brede en persoonlijke ontwikkeling.

Kanjertraining

De Rietendakschool is een Kanjerschool. De Kanjertraining is een manier van omgaan met elkaar. Kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Daardoor ontstaat een veilige sfeer op school en kinderen voelen zich fijner. De Rietendakschool is een gecertificeerde Kanjerschool, hetgeen betekent dat alle leerkrachten de opleiding hebben gevolgd. Voor ouders ligt er een Kanjerboek ter inzage op school. Juf Monique is onze kanjerexpert.

Waarom de Kanjertraining?

In groepen gedragen kinderen zich anders dan wanneer zij alleen zijn. Alle kinderen maken wel eens een verkeerde grap, zijn wel eens bang of doen wel eens stoer. Is dat erg? Nee, daar is niets mis mee. Er zijn echter kinderen die alleen nog maar stoer kunnen doen, vervelend of grappig of bang. Is dat erg? Nou nee, maar kinderen hebben daar zelf vaak veel last van. Eigenlijk zouden ook die kinderen wel anders willen doen, als zij maar wisten hoe. Wij willen die kinderen graag leren hoe zij dat wel kunnen doen. De oefeningen van de Kanjertraining zijn niet alleen handig op school, maar ook voor allerlei andere situaties waarmee kinderen in aanraking komen in onze maatschappij.

Stichting Leerkraft

Op De Rietendakschool ontwikkelen wij onszelf en de school met de werkwijze van Stichting Leerkraft. Dit doen de leerkrachten door middel van een verbeterbord met doelen en acties. In elke klas is een verbeterbord. Op dit bord werken de leerlingen aan dezelfde doelen als het team. Zo zorgen we ervoor dat we leerlingen betrekken bij het verbeteren van het onderwijs en doen we het écht samen. Daarnaast hebben we bij elk ontwikkelsprintje een leerlingarena. Dit is een soort leerlingraad waarbij we informatie ophalen bij de leerlingen over het doel op ons verbeterbord.

Bibliotheek op school Plus

Vanaf schooljaar 26-27 nemen wij deel aan de Bibliotheek op school plus (dBos+), in samenwerking met CODA. We hebben wensen en doelen ten aanzien van begrijpend lezen en het leesplezier van de leerlingen, en hiermee kunnen we dit verbeteren. Het is een goede manier om aan te sluiten bij de nieuwe kerndoelen Nederlands. De aanpak van de dBos+ sluit aan bij de meest recente wetenschappelijke kennis over wat goed leesonderwijs is. We kunnen verschillende vakken met elkaar integreren, want daarmee vergroten we bij de leerlingen hun betrokkenheid en kennis. Een goede samenwerking met de bibliotheek is belangrijk omdat bij dit leesonderwijs boeken als leermiddelen worden gebruikt, en er veel aandacht is voor leesmotivatie.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Onderwijs aan het jonge kind

Stevig fundament voor de toekomst

Het onderwijs aan jonge kinderen vormt de basis voor hun ontwikkeling in de toekomst. Deze basis moet stevig en duidelijk zijn. Op De Rietendakschool kijken we goed naar kinderen. Wij houden hun ontwikkelingsfase in beeld en sluiten aan bij de (onderwijs)behoefte. Spel en spelen zien we als centrale activiteit en we werken doelgericht volgens de doelen van het SLO.

Spelend leren

De leerkracht biedt (nieuwe) doelen aan in een (kleine) kring waar vervolgens in verschillende themahoeken spelonderwijs aan wordt gewerkt. De leerkracht speelt mee met de leerlingen zodat zij nog beter kan aansluiten bij de behoeften door bijvoorbeeld het niveau van het spel te verhogen.

Ontwikkeling in beeld

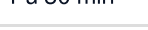
De ontwikkeling van jonge kinderen houden wij structureel bij. Op deze manier volgen we de ontwikkeling en krijgen goed in beeld wat de kinderen kunnen en nog kunnen leren. Deze aanpak stelt ons in staat om in te spelen bij eventuele stagnaties in de ontwikkeling of door bijvoorbeeld een andere aanpak en/of aanbod te kiezen. De leerkracht is geregeld in gesprek met de kwaliteitscoördinator over die ontwikkeling. Samen bekijken zij of de ontwikkeling verloopt zoals verwacht en passend is. Door reflectie op het eigen handelen past de leerkracht zijn handelen nog beter af op de behoeften van kinderen. Indien nodig wordt er, in overleg met de ouders, extra ondersteuning aangevraagd. Extra ondersteuning wordt door de kwaliteitscoördinator

aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Daarnaast hebben wij onderwijsassistenten en een leraarondersteuner op school die leerlingen extra kunnen ondersteunen.

Digikeuzebord bij kleuters

Dit programma is ervoor bedoeld om de ontwikkeling van jonge kinderen zo vroeg mogelijk te volgen en te stimuleren. Leerkrachten zetten op het digikeuzebord spelactiviteiten klaar. Leerlingen kunnen op het digikeuzebord kiezen wat zij willen spelen. Leerkrachten observeren gericht tijdens het spel en laten het activiteitenaanbod aansluiten bij wat het kind nodig heeft. Leerkrachten sluiten aan bij het spel om het spel zo te verdiepen. Wij werken in thema's aan de ontwikkeling van de kleuters. Hierbij maken we gebruik van verschillende bronnenboeken. Als basis gebruiken wij de leerlijnen van het SLO, die we verwerken in de thema's. Daarnaast maken wij gebruik van de activiteiten uit bijvoorbeeld fonemisch en gecijferd bewustzijn. De klasinrichting is steeds gericht op het thema dat behandeld wordt in de groep. Zo ontstaat er een rijke leeromgeving waarin de kleuters spelenderwijs tot ontwikkeling komen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal			 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Kanjertraining	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Stichting Leerkracht	 0 u 50 min	 0 u 50 min	 0 u 50 min	 0 u 50 min	 0 u 50 min	 0 u 50 min
Verkeer			 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Overigen	 2 u 25 min	 2 u 25 min	 2 u 40 min	 2 u 40 min	 2 u 40 min	 2 u 40 min

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom heeft de overheid de hoeveelheid uren les (normuren) vastgesteld.

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onder- en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

Op IKC Rietendak hebben we een vijf-gelijke-dagen model van 8.30u-14.00u voor alle leerlingen. De leerlingen hebben twee keer een kwartier pauze, waarin zij buiten spelen. Tijdens het eten en drinken leest de leerkracht voor of kijkt de groep educatieve programma's, zoals bijvoorbeeld het Jeugdjournaal, Koekeloere en Huisje Boompje Beestje.

Op onze school besteden we het grootste deel van de onderwijstijd aan de kernvakken taal, rekenen en lezen. De basisvakken vinden wij het belangrijkste. Daarmee leggen we de basis voor het leren. Daarnaast is er in alle groepen elke week een les van de kanjertraining en twee keer per week een gymles. In de bovenbouw besteden we aandacht aan de zaakvakken en Engels. Ook krijgen de kinderen creatieve vorming in bijvoorbeeld een knutselcircuit en tijdens de muzieklessen. Elke groep heeft wekelijks muziekles.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen op tijd op school komen. We hebben een protocol opgesteld om verzuim tegen te gaan. Dit kunt u vinden op de pagina schoolverzuim en verlof. Om te zorgen dat de leerlingen hun tijd effectief besteden zorgen de leerkrachten ervoor dat de leerlingen vlot aan de slag kunnen wanneer zij in de klas komen.

BASISVAARDIGHEDEN

Werkwijze rekenonderwijs

Binnen onze school wordt gewerkt met een jaarklassen systeem. Behoudens in groep 3 en groep 8 zijn het combinatiegroepen. Wanneer er een combinatiegroep is, is er tevens een onderwijsondersteuner of leerkrachtondersteuner beschikbaar om de instructiegroepen te splitsen om zo meer aangesloten bij het niveau te kunnen bedienen. Het aantal instructieniveaus per leerkracht blijft

hierdoor beperkt, waardoor meer effectieve en doelgerichte instructie mogelijk is.

Het rekenonderwijs wordt dagelijks verzorgd en we maken gebruik van blokplannen. De lessen zijn gericht op het ontwikkelen van zowel rekeninzicht als rekenvaardigheden. De school kiest bewust voor een vorm van effectief rekenonderwijs waarbij

gewerkt wordt van concreet naar abstract, met een systematische opbouw van basisvaardigheden naar toepassingssituaties en veel aandacht voor herhaling, automatiseren en inoefening.

De voortgang van leerlingen wordt gevolgd met toetsen en observaties. Op basis van deze gegevens kunnen leerlingen aan het eind van een planperiode opnieuw worden ingedeeld in een instructiegroep die beter aansluit bij hun ontwikkeling.

Wij gebruiken hiervoor de methode Getal en Ruimte.

Voor iedere groep wordt gewerkt met methodes en materialen die aansluiten bij het leervermogen en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Hierbij wordt gestreefd naar een doorgaande leerlijn van voorbereidende gecijferdheid in de onderbouw naar functioneel en toepassingsgericht rekenen in de bovenbouw. De methodes ondersteunen differentiatie in instructie, verwerking en oefening, zodat leerlingen op hun eigen niveau succeservaringen kunnen opdoen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Werkwijze technisch leesonderwijs

Door deze werkwijze ontvangen alle leerlingen onderwijs dat aansluit bij hun onderwijsbehoeften en leesontwikkeling. Voor het aanvankelijk technisch

lezen wordt gebruikgemaakt van de methode Veilig Lerende Lezen (KIM versie), gecombineerd met de uitgangspunten van Expliciete Directe Instructie

(EDI). Vanaf groep 4 wordt gebruik gemaakt van Atlantis voor begrijpend lezen en voortgezet technisch lezen. Voor spelling en taal gebruiken we de methode STAAL2.

Vijf dagen per week volgen de leerlingen een technisch leesles in een homogene instructiegroep. De instructiegroepen worden samengesteld op basis van toetsgegevens, AVI-niveaus, observaties en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Na iedere toetsperiode worden de groepen opnieuw geëvalueerd en waar nodig aangepast, zodat het onderwijsaanbod blijft aansluiten bij de ontwikkeling van de leerling. Voor het volgen van de leerlingen wordt er gebruik gemaakt van blokplannen.

De leeslessen zijn doelgericht opgebouwd volgens het EDI-model. Iedere les start met het benoemen van het lesdoel, het activeren van voorkennis en een korte terugblik op eerder aangeboden leerstof. Vervolgens geeft de leerkracht instructie in kleine stappen, waarbij voordoen, hardop denken en modelleren centraal staan. Tijdens de begeleide inoefening oefenen leerlingen samen met de leerkracht. Daarna verwerken zij de leerstof zelfstandig of in tweetallen, terwijl leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben verlengde instructie ontvangen. De les wordt afgesloten met feedback en evaluatie van het lesdoel.

Binnen de lessen van Atlantis wordt gebruikgemaakt van verschillende werkvormen die bijdragen aan de ontwikkeling van technisch lezen, zoals koorlezen, duolezen, stillezen, tutorlezen en digitale oefenvormen. Daarnaast organiseren we voor leerlingen met meer ondersteuningsbehoefte met lezen BOUW vanaf groep 2, waarbij de bovenbouwleerlingen de BOUW tutores zijn. De instructie richt zich

steeds op het niveau dat aansluit bij de zone van naaste ontwikkeling van de leerling en stimuleert zowel leesvaardigheid als leesmotivatie.

Voor leerlingen waarvan de leesontwikkeling achterblijft bij de gestelde doelen of ontwikkelprognose wordt aanvullende ondersteuning georganiseerd. Naast verlengde instructie tijdens de leeslessen kunnen deze leerlingen extra begeleide oefenmomenten krijgen met materiaal uit Atlantis. Hierdoor wordt intensiever gewerkt aan automatisering, vloeiend lezen en het behalen van individuele leerdoelen.

Werkwijze burgerschap

Burgerschap is een integraal onderdeel van onze schoolcultuur.

Wij gebruiken de methode Kanjertraining, samen met deelname aan Stichting Leerkracht en Ontwikkelkracht, het maatschappelijke project de Theetuin en een reeks aan jaarlijks terugkerende activiteiten geven wij structureel vorm aan de wettelijke burgerschapsopdracht. Dit houdt kort gezegd in dat alle lessen op het gebied van wereldoriëntatie, burgerschap, begrijpend lezen en taal in samenhang en op een betekenisvolle manier worden vormgegeven. Het onderdeel burgerschap is opgebouwd

rondom vier vaste pijlers:

1. Democratische cultuur: Leerlingen leren stemmen, debatteren en omgaan met meningsverschillen (o.a. via onze leerlingenraad).
2. Diversiteit: Structurele aandacht voor verschillende culturen, religies en levensbeschouwingen in de Nederlandse samenleving.
3. Maatschappelijke betrokkenheid: Projecten en activiteiten in en met de buurt rondom de school.
4. Sociale cohesie: Het vreedzaam oplossen van conflicten volgens een vaste systematiek waarbij wij gebruik maken van de methode Kanjertraining.

Onze Doelen en Ambitie

Uit onze interne monitors (zoals de jaarlijkse vragenlijst Sociale Veiligheid en de WMK-vragenlijst burgerschap voor groep 7 en 8) en observaties op het schoolplein bleek vorig schooljaar dat leerlingen er last van hebben dat niet alle kinderen zich houden aan de regels van de school. Ook hadden kinderen er last van dat leeftijdsgenootjes af en toen scheldwoorden gebruikten. Dit leidde tot onrust en een lager gevoel van sociale veiligheid in de bovenbouw. Onze ambitie is om dit de komende twee jaar

aantoonbaar te keren.

Onze concrete doelen voor de komende periode zijn worden n.a.v. de tevredenheidsonderzoeken en peilingen begin schooljaar 26-27 door het team nader uitgewerkt en met de betreffende gremia gecommuniceerd.

Een van de doelen die al is bepaald is dat 100% van de leerkrachten en leerlingen hanteert dezelfde, eenduidige taal en stappenplannen bij het oplossen van conflicten op het plein en in de klas. Hiervoor gebruiken wij de methode Kanjertraining. Aan het eind van groep 8 hebben alle leerlingen aantoonbaar geoefend met democratische besluitvorming en kunnen zij de basisprincipes van de Nederlandse rechtsstaat benoemen.

Hoe we hieraan werken (onze didactische en pedagogische aanpak)

Burgerschap vraagt om actieve denkkraft en een veilig oefenklimaat. We laten dit niet aan het toeval over, maar werken hier doelgericht aan via de volgende didactische uitgangspunten:

1. Expliciete instructie en modeling: Net als bij rekenen passen we hier de cognitieve leertheorie toe: concepten als 'democratie', 'vooroordelen' of 'grondrechten' worden eerst expliciet door de leerkracht uitgelegd en verduidelijkt met concrete voorbeelden. De leerkrachten fungeren hierbij continu als rolmodel in hun eigen gedrag en communicatie.
2. Activerende werkvormen en dialoog: Wij creëren in de klas een veilige 'oefenplaats'. We gebruiken coöperatieve werkvormen (zoals gestructureerde discussies in tweetallen of rollenspellen) om leerlingen te leren luisteren naar een ander, hun eigen mening te beargumenteren en constructief om te gaan met perspectiefwisseling. We vermijden vrijblijvendheid; we checken actief of de concepten écht begrepen worden.
3. Kwaliteitszorg en monitoring: We bewaken de voortgang van onze burgerschapsdoelen nauwgezet. Tweemaal per jaar vullen de leerkrachten de leerkrachtvragenlijst in voor de sociale competenties. De resultaten hiervan worden besproken tijdens de groepsbesprekingen met de kwaliteitscoördinator. Bij signalen van groepsbrede onrust of individuele uitval op het gebied van sociale vaardigheden zetten we direct gerichte, kortdurende groepsinterventies in. Ook houden we jaarlijks een einddebat waarbij de leerkracht observeert of leerlingen hun standpunten kunnen onderbouwen, maar de mening van de ander aantoonbaar respecteren.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

Leerkrachten

Onze school heeft leerkrachten, leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten, die voor het merendeel in vaste dienst zijn. Wij hechten er veel waarde aan dat kinderen een goede relatie kunnen opbouwen met de leerkracht. Door overheidsmaatregelen zoals duurzame inzetbaarheid, maar ook doordat medewerkers parttime werken of door de inzet van stagiaires, is het zo dat kinderen te maken kunnen hebben met meer dan één leerkracht. Wij streven naar maximaal twee vaste leerkrachten per groep.

Kwaliteitscoördinator:

Op alle Leerplein055-basisscholen werken kwalitatief goede en goed opgeleide kwaliteitscoördinatoren. Zij zijn werkzaam op één of twee scholen. Het team van kwaliteitscoördinatoren versterkt de kwaliteit door samen te werken, gebruik te maken van elkaars expertise en zowel individueel als gezamenlijk scholing te volgen.

De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de continue ontwikkeling van het kwaliteitssysteem van de school en heeft samengevat drie rollen: 1) trendanalist, 2) leercoördinator en 3) zorgregisseur.

Wanneer de ontwikkeling op cognitief en/of sociaal gebied stagneert, wordt er gekeken of speciale ondersteuning nodig is.

Eventueel wordt een deskundige van buiten de school gevraagd om mee te denken of te komen observeren. Dit gebeurt

uiteraard niet zonder uw medeweten. Ouders worden altijd uitgenodigd om als gesprekspartner aan te sluiten en mee te denken.

De kwaliteitscoördinator is daarnaast ook contactpersoon voor het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Conciërge/vrijwilligers

Onze school heeft geen conciërge. Wilt u ons helpen met bijvoorbeeld het onderhoud van het schoolplein? Wij horen graag van u. Alle hulp is welkom.

Stagiaires

Onze school biedt aan studenten van het ROC Aventus de gelegenheid om stage te lopen en zo ervaring op te doen. In principe kunnen deze studenten ingezet worden in alle groepen. Tijdens hun stage worden zij begeleid door de groepsleerkrachten en door mentoren van hun eigen opleiding.

Voor de nascholing worden wij, als team, begeleid door deskundigen.

Brugfunctionaris

Van schoolmaatschappelijk werk naar brugfunctionaris:

Sinds april is in Apeldoorn de functie van schoolmaatschappelijk werker veranderd in brugfunctionaris. De brugfunctionaris is de schakel tussen ouders, leerlingen, de school en de wijk. De brugfunctionaris staat naast de ouders, kinderen en het team. Ze is er voor alle vragen en zorgen die niet direct te maken hebben met onderwijs en probeert zoveel mogelijk zichtbaar te zijn in en om de school en is laagdrempelig.

De taken van de brugfunctionaris zullen uitgebreid worden. Hierbij kan gedacht worden aan: huisbezoeken bij nieuwe leerlingen, kind gesprekken, meedenken als er hulp voor het kind nodig is waar ouders op de juiste plek zijn, ondersteunen van de school waar nodig. Daarnaast kijkt de brugfunctionaris wat er mogelijk is in de wijk wanneer er vanuit leerlingen of ouders veel dezelfde vragen liggen. Kortom de taken van de brugfunctionaris zijn erg divers en er is veel mogelijk. Er wordt gekeken naar talenten en kansen van de kinderen. Als brugfunctionaris wordt er vooral preventief meegekeken om erger te voorkomen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Onze school maakt gebruik van PON, de invalpool voor primair onderwijs. De directeur zal bij ziekte of verlof zoeken naar een bevoegde invaller. Soms lukt dat niet direct en moeten we creatief zijn in het zoeken naar oplossingen, alleen in het uiterste geval wordt een groep naar huis gestuurd. Ouders worden echter altijd vooraf op de hoogte gesteld. Wanneer een groep wordt waargenomen door een vervanger, ligt het programma klaar. Iedere groep heeft een klassenmap, waarin het weekrooster staat. Het lesprogramma ondervindt op die manier zo min mogelijk onderbrekingen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Doomijn, Heezehummels*.

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE), Peuterspeelzaal De Heezehummels

De doorgaande ontwikkeling van kinderen staat in de belangstelling. Voorzieningen stemmen daarom hun bevindingen op elkaar af, te beginnen bij het consultatiebureau. Peuterspeelzaal “De Heezehummels” is in een van onze gebouwen gehuisvest. Leidsters en leerkrachten hebben regelmatig overleg en maken afspraken met elkaar. Er is een intensieve samenwerking met de Heezehummels. Deze samenwerking houdt in dat de peuters en de kleuters regelmatig samen activiteiten organiseren. Doel hiervan is om de peuters al spelenderwijs voor te bereiden op de basisschool. Op deze manier wordt de stap naar de basisschool veel kleiner. De peuters kennen de leerkrachten al, weten de regels en afspraken. Gezamenlijke activiteiten als: samen op pad, bijvoorbeeld naar de kinderboerderij. Samen fruit eten in de gezamenlijke hal, samen spelen. Kortom, een gezellige en veilige leeromgeving.

Doomijn kinderopvang – Stap in de kinderwereld!

Stap in de kinderwereld bij Doomijn Kinderopvang en verwonder je. Bij Doomijn is het fijn en vertrouwd en zijn ze groots in het kleine. Ze zijn gek op de natuur en er is alle ruimte om te ontdekken, fouten te maken en vies te worden. Want daar leer je van. Je mag spelen zonder te presteren en kleuren zonder lijntjes. Doomijn ziet wat je kan en wat je nodig hebt.

Als kind én als ouder. Doomijn trekt samen op met ouders, want ouders zijn onvervangbaar en kinderopvang onmisbaar in de ontwikkeling van een kind. Vol verwondering, over en met elkaar. Samen groeien en leren over wat er nú echt toe doet.

De winst van Doomijn zit in het kind: het rendement gaat rechtstreeks naar het verbeteren van alles wat ze doen. En dat zie je elke dag terug op de gezichten van de kinderen. Zo draagt Doomijn met de kinderdagverblijven, peuteropvang en buitenschoolse opvang bij aan een betere startpositie voor kinderen, liefde voor hen en hun ouders en meer verbinding in de maatschappij.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Iedere school maakt een vierjaarlijks schoolplan. Het is een levend document dat aangeeft waar de school voor staat en waar aan gewerkt wordt. Ons schoolplan is voor een groot deel ook afgestemd op het Koersplan 2024-2027 van Leerplein055. Daar staan richtinggevende doelen en ambities die wij vertalen naar de koers van onze school.

Per schooljaar stellen we een schooljaarplan op waarin de ambities concreet uitgewerkt worden.

Het schooljaarplan wordt tussentijds en afsluitend geëvalueerd. Voor het komende schooljaar staan de volgende schoolontwikkelingen op onze agenda:

1. Het rekenonderwijs versterken en borgen
2. Het taalonderwijs versterken en borgen
3. Borgen groepsplan sociaal emotioneel
4. Onderwijsresultaten verhogen
5. Digitale geletterdheid versterken en borgen
6. Coöperatief werken versterken en borgen
7. Versterken en borgen beleid meer- en hoogbegaafdheid
8. Versterken en borgen persoonlijk leiderschap team

Hoe?

Op onze school bereiken we onze doelen door een integrale aanpak waarin samenwerking, evaluatie en continue verbetering centraal staan. Onze leerkrachten en ondersteunende medewerkers werken nauw samen om een stimulerende, veilige leeromgeving te creëren waarin iedere leerling optimaal kan groeien.

Regelmatige evaluaties en open communicatie met ouders maken het mogelijk om onze onderwijsdoelen concreet en haalbaar te realiseren.

We zetten onderstaande activiteiten in om de doelen te behalen:

- Stichting Leerkracht
- Lesbezoeken door specialisten, KC'er en schoolleider
- Leerlinggesprekken
- Niveau didactisch en pedagogisch handelen vasthouden
- Analyses versterken en verdiepen

Hoe bereiken we deze doelen?

We werken aan de doelen via de werkwijze van Stichting Leerkracht. Deze werkwijze is erop gericht om met het hele team de school tot ontwikkeling te brengen. Leerkrachten stellen samen doelen en acties op om het onderwijs te verbeteren. Daarnaast gaan leerkrachten bij elkaar op lesbezoek om van elkaar te leren en te kijken of bepaalde interventies werken. We doen dit tijdens een ontwikkelsprintje over een bepaald onderwerp; bijvoorbeeld taal, rekenen of sociaal emotionele ontwikkeling. Aan het eind van een sprintje stelt het team een borgingsdocument op zodat iedereen op de hoogte is van de gemaakte afspraken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Passend onderwijs: goed onderwijs voor ieder kind

Op onze school vinden we het belangrijk dat ieder kind zich veilig, gezien en ondersteund voelt. We zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen – dat noemen we passend onderwijs. Elk kind heeft recht op een plek op een school die past bij zijn of haar mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften.

Wanneer u uw kind aanmeldt bij onze school, kijken we samen met u of onze school goed aansluit bij wat uw kind nodig heeft. Iedere basisschool heeft zorgplicht: we zorgen er samen voor dat ieder kind passend onderwijs krijgt, ook als er extra hulp nodig is.

Basisondersteuning: wat we áltijd bieden

De meeste kinderen volgen zonder problemen het onderwijs in de klas. Toch heeft elk kind weleens iets extra's nodig – dat hoort erbij. Wat wij als school standaard bieden aan hulp en ondersteuning, noemen we basisondersteuning.

Basisondersteuning is bijvoorbeeld:

- extra uitleg of herhaling in een klein groepje,
- meer tijd om te oefenen,
- aangepaste opdrachten,
- of hulp van een specialist, zoals een logopedist of iemand uit ons eigen ondersteuningsteam.

Alle scholen in Apeldoorn bieden basisondersteuning, maar elke school geeft er eigen invulling aan. Hieronder leest u hoe wij dat doen.

De eerste drie niveaus: ondersteuning binnen de basisschool

Niveau 1 – Basiskwaliteit in de klas

Alle kinderen krijgen goed onderwijs in een veilige, gestructureerde leeromgeving. De leerkracht zorgt voor heldere uitleg, overzicht en aandacht voor elke leerling.

Niveau 2 – Extra aandacht van de leerkracht

Soms heeft een kind wat extra nodig, zoals herhaalde instructie of meer oefentijd. Deze ondersteuning gebeurt in de klas, door de eigen leerkracht.

Niveau 3 – Lichte ondersteuning

Als dat niet genoeg is, bieden we gerichte hulp. Denk aan ondersteuning op het gebied van leren, gedrag of sociale vaardigheden. De intern begeleider en ouders zijn hierbij betrokken. Samen maken we afspraken over doelen en aanpak.

Extra ondersteuning: als er meer nodig is

Soms is de basisondersteuning niet voldoende. Dan kijken we samen verder. We spreken dan van extra ondersteuning – intensievere en vaak individuele begeleiding, afgestemd op wat het kind nodig heeft.

In die gevallen schakelen we het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn (SWV) in. We stellen dan samen met ouders een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staat:

- wat de doelen zijn voor het kind,
- welke hulp nodig is,
- wie die hulp biedt.

Alleen als blijkt dat zelfs extra ondersteuning op onze school niet toereikend is, kan een plek op een andere school (zoals het speciaal (basis)onderwijs) een betere optie zijn. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en het kind. Samen zoeken we naar de best passende plek.

Heeft u zorgen over de ontwikkeling van uw kind? Geef dit gerust aan bij de leerkracht. Samen kijken we wat er nodig is.

Meer weten?

Wilt u meer informatie over onze zorgstructuur of het stappenplan? Kijk dan in de folder:

“Samen de juiste stappen zetten” – [A4-folder_ouders_Samen_de_juiste_stappen_zetten.pdf](#)

Of bezoek de website van het Samenwerkingsverband:

Ouders - SWV Apeldoorn - Passend Onderwijs

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder goed op de hoogte bent van de ondersteuning die uw kind ontvangt. Daarom betrekken we u actief bij het proces, bespreken we de doelen en houden we u op de hoogte van de voortgang.

IKC Rietendak

IKC Rietendak is een veilige school met een uitdagende en rijke leeromgeving. De school heeft een hoge schoolweging, wat betekent dat er een grote diversiteit van leerlingen laat zien m.b.t. opleidingsniveau ouders, land van herkomst etc. Wij vinden dit een meerwaarde voor de ontwikkeling van alle kinderen.

Er wordt gewerkt vanuit hoge verwachtingen en een gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van ieder kind. De school zet sterk in op het versterken van het onderwijs via Stichting Leerkracht, met jaarlijks een ontwikkel 'sprintje' gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Meer- en Hoogbegaafdheid

Ook voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben, heeft onze school aanbod. Zo is er een programma voor meer- en hoogbegaafde kinderen binnen de school, waarbij we de kinderen extra uitdaging en verdieping aanbieden op uiteenlopende vlakken. Hier is maatwerk de werkwijze. Wij kiezen ervoor om samen met onze collega Leerplein055 school De Eendracht, ook de samenwerking hierin op te zoeken om zo onze beider expertises te delen en te vergroten.

Daarnaast heeft Leerplein "Groep 9", waar hoogbegaafde leerlingen een aantal momenten in de week buiten onze school naar toe gaan.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Taalspecialist
- Logopedist
- Kwaliteitscoördinator
- Gedragsspecialist

Onze leerlingen krijgen les via het model van expliciete directe instructie. Hiermee wordt tijdens elke les gekeken welke leerlingen eerder aan de slag kunnen en welke leerlingen extra instructie nodig hebben. De leerkrachten delen de leerlingen elke groepsplanperiode aan in niveaugroepen. Toch kijkt de leerkracht tijdens elke les welke leerlingen extra instructie nodig hebben. Een sterke leerling kan een bepaald onderdeel lastig vinden en een leerling die normaal gesproken moeite heeft met de lesstof, kan sommige onderdelen al beheersen. Om altijd aan te sluiten bij wat de leerling nodig heeft wordt daarom tijdens de les geobserveerd door de leerkracht. Door inzet van wisbordjes voor de leerlingen kan de leerkracht zien of de leerlingen de lesstof begrijpen.

We bieden een beredeneerd aanbod en rijke teksten aan. Door themagericht te werken met lezen, taal en de zaakvakken ontstaat er voor de leerlingen een rijke context. Hierdoor ontstaat meer begrip en bouwen we aan een grote woordenschat. Er is veel aandacht voor taalontwikkeling. De school biedt een rijk taalaanbod, met expliciete instructie en veel oefenmomenten. Leerlingen met een taalachterstand krijgen intensieve ondersteuning, waarbij ook aandacht is voor de thuistaal en ouderbetrokkenheid.

Marielle Slats en Jolanda uit den Boogaard zijn de taalspecialisten van onze school. Zij houden het team op de hoogte van de huidige ontwikkelingen en ondersteunen het team bij het verbeteren van het taalonderwijs. Marielle Slats is daarnaast onze kwaliteitscoördinator. Zij werkt 3 dagen bij ons op school.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Brugfunctionaris

- Kwaliteitscoördinator

Gedragsspecialist

Monique Kraayenhof is onze gedragsspecialist. Zij gaat in gesprek met individuele leerlingen bij vragen rondom de sociaal emotionele ontwikkeling. Daarnaast coacht zij leerkrachten en legt zij lesbezoeken af, gericht op De Kanjertraining. Hiervoor is zij één dag in de week uitgeroosterd.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Brugfunctionaris
- Kwaliteitscoördinator

Onze school werkt met de Kanjertraining, een methode die leerlingen helpt in de omgang met elkaar en om met zelfvertrouwen, respect en verantwoordelijkheid in de groep te functioneren. We hebben een Kanjer coördinator en zijn een gecertificeerde Kanjerschool. Door het jaarlijkse sprintje binnen Stichting Leerkracht wordt de Kanjertraining steeds verder verdiept en geborgd in het dagelijks handelen van het team. De school biedt daarnaast maatwerk voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van gedrag. We volgen in de cycli de ontwikkeling van de leerling ook in een sociaal emotioneel groepsplan.

Leerplein055

Op elke Leerplein055- school is er geen plek voor pesten, ongepast gedrag, intimidatie, diefstal of agressie. Het creëren van een (sociaal) veilig schoolklimaat is niet alleen noodzakelijk om goed te kunnen leren, maar ook omdat het moet. Zorgen voor de (sociale) veiligheid van leerlingen én medewerkers is wettelijk verplicht, maar is eerst en vooral een principieel uitgangspunt van Leerplein055 op basis waarvan wij onderwijs verzorgen.

Preventiebeleid

Ons veiligheidsbeleid betreft geen losstaande aanpak, maar is een integraal onderdeel van ons totale beleid en heeft betrekking op drie vormen van preventie: primaire, secundaire en tertiaire preventie.

• Primaire Preventie

We zorgen voor een veilig schoolklimaat waarin medewerkers en leerlingen werken en leren, zodat uitval wordt voorkomen. Dit bereiken we door een sterke schoolcultuur met duidelijke gedragsregels, preventieve trainingen en een stimulerend pedagogisch klimaat.

• Secundaire Preventie

We signaleren vroegtijdig eventuele problemen om escalatie te voorkomen. Leerkrachten herkennen risicosignalen, zoals verhoogde kans op criminele betrokkenheid of seksuele intimidatie, en bespreken deze direct met de directeur of vertrouwenspersoon volgens de geldende meldcode.

• Tertiaire Preventie

Voor reeds bestaande problemen zetten we in op het beperken van de gevolgen en het voorkomen van herhaling. We ondersteunen medewerkers, leerlingen en ouders die te maken hebben gehad met agressie, geweld, pesten, discriminatie of seksueel misbruik, zodat verdere escalatie wordt voorkomen.

We willen een zo adequaat mogelijke aanpak bij gebleken problemen realiseren. Daarbij zijn snelheid van handelen, een zorgvuldige analyse van de eventuele achterliggende problematiek, een goede klachtenregeling en een goede afstemming en communicatie met en doorverwijzing naar hulpverlening belangrijke succesfactoren.

Huiselijk geweld en kindermishandeling (Meldcode en MOA: Meld-, Overleg-, en Aangifteplicht)

Een veilige en gezonde (thuis)omgeving, goed onderwijs en een passende ondersteuning dragen bij aan een positieve ontwikkeling van kinderen. Het signaleren van kindermishandeling is een wettelijke taak van de leerkracht. Zodra er signalen zijn zal de leerkracht -eventueel samen met directeur en de kwaliteitscoördinator- de signalen bespreekbaar maken met de ouders. In veel gevallen blijkt er een verklaring te zijn voor de signalen. Onze school is verplicht te handelen volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent gymnastiek

De kleuters hebben één keer per week gymles van een vakdocent in het speellokaal in het hoofdgebouw van onze school. Ze hebben een tas waarin ze hun gym schoenen opbergen. De kleuters hebben gym schoenen nodig voor de gymles. Eventueel mogen de kinderen een gymbroek en shirt meenemen. De kleuters kleden zich om in de speelzaal.

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week een gymles. De gymles in de groepen 3 t/m 8 wordt gegeven door een vakdocent gym. Als kinderen om de een of andere reden niet mogen sporten dienen de ouders hiervoor een briefje mee te geven.

De kinderen moeten tijdens de gymles sportkleding (sportbroek en T-shirt) dragen, dus geen kleding die in de klas ook gedragen wordt. Na de gymles moet de gymkleding mee naar huis, zodat deze gewassen kan worden. Het dragen van gym schoenen wordt sterk aangeraden in verband met de kans op voetschimmels en het bezeren van tenen. Deze sportschoenen mogen geen donkere zolen hebben in verband met het beschadigen van de vloer van het gymlokaal.

Daarnaast is afgesproken dat tijdens de gymles geen sieraden gedragen mogen worden en dat lange haren vast moeten. Dit is in verband met de veiligheid.

2+1+2:

Op IKC Rietendak hebben we 2+1+2. Dit betekent dat de kinderen twee uur gymles hebben van een vakdocent, één uur energizers in de klas en twee keer een uur buitenschools sportaanbod met een vakdocent. Het buitenschools sportaanbod is op dinsdag en donderdag na schooltijd.

Certificaat gezonde school:

IKC Rietendak heeft in 2025 het certificaat gezonde school behaald, gericht op sport en bewegen. IKC Rietendak werkt gericht aan de motoriek en bewegingsonderwijs van de kinderen. Ook wordt gericht buitenspel aangeboden in verschillende zones.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij hechten aan diversiteit in onze school, dat geldt ook op het gebied van Passend onderwijs. Daar waar het enkel op faciliteiten aankomt, zullen we onderzoeken of er oplossingen te vinden zijn om deze belemmering op te heffen. We willen ons richten op wat kan, op wat gerealiseerd kan worden, op wat mogelijk is of mogelijk gemaakt kan worden.

(Fysieke) voorzieningen

Onze school beschikt over de volgende (fysieke) voorzieningen:

- een invalidetoilet
- gespreksruimtes
- ruimtes waar ondersteuning gegeven kan worden
- een speellokaal

Medisch handelen

Wij spannen ons in om ieder kind een plek op onze school te bieden. Het personeel van Leerplein055 mag echter geen medische handelingen verrichten voor kinderen en ook geen medicatie (medicijnen) verstrekken of bewaken. Uiteraard willen wij met jullie meedenken voor het verkrijgen van de juiste (medische) hulp voor jullie kind op onze school. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt echter bij ouders/ verzorgers.

Leerplein055 heeft een protocol waarin beschreven wordt hoe de scholen van Leerplein055 omgaan met situaties waarbij een school geconfronteerd wordt met ziekte van een kind, waarbij een kind medicijnen in moet nemen en waarbij sprake is van (voorbehouden) medisch handelen. Het protocol medisch handelen en medicijnverstrekking kan via school opgevraagd worden.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We begeleiden de kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte zo veel mogelijk in de eigen klas. Daarnaast willen we de samenwerking met de brugfunctionaris en het samenwerkingsverband blijven versterken. Hiermee zorgen we ervoor dat elke leerling krijgt wat hij of zij nodig heeft.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op IKC Rietendak werken wij met leerlingarena's. De leerlingen denken tijdens de leerlingarena gericht meer over de onderwijsontwikkeling. Dit gebeurt tijdens elk ontwikkelsprintje. De sprintjes zijn bijvoorbeeld gericht op: Rekenen, taalonderwijs, sociale veiligheid enzovoort. De teamleden nemen de inbreng van de leerlingen mee bij het ontwikkelen van het onderwijs. Dit doen wij via de werkwijze van Stichting Leerkracht.

Daarnaast werken wij met het bord in de klas. De leerlingen checken elke dag in en uit. Zo weten de leerlingen van elkaar hoe ze zich voelen en of er bijzondere gebeurtenissen zijn geweest waardoor een klasgenoot juist goed of minder goed in zijn vel zit. Daarnaast staan de doelen en acties van de klas op het bord in de klas. Hiermee denken de leerlingen gericht mee in de ontwikkeling van het onderwijs.

Extra informatie

In het Handboek Onderwijs Ondersteuning staat beschreven hoe de basis- en extra ondersteuning voor alle leerlingen is ingericht. Onze aanpak is opbrengstgericht, handelingsgericht en planmatig. We verzamelen systematisch informatie over de ontwikkeling van leerlingen om obstakels weg te nemen en positieve aspecten te versterken. Elk kind krijgt een onderwijsplek die aansluit bij zijn of haar kwaliteiten en mogelijkheden. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden, waar mogelijk, binnen de reguliere basisscholen begeleid. Hierbij werken we nauw samen met het samenwerkingsverband passend onderwijs, dat toeziet op een dekkend ondersteuningsaanbod in de regio.

Passend onderwijs

Passend onderwijs is een recht voor elk kind. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan bij ons centraal. Kinderen die intensievere begeleiding nodig hebben, bijvoorbeeld bij leer- of gedragsproblemen, ontvangen naast de reguliere ondersteuning aanvullende, intensieve begeleiding. Indien nodig stappen wij over op specialistische ondersteuning. Op deze manier waarborgt Leerplein055 dat iedere leerling in een veilige omgeving kan leren en zich optimaal kan ontwikkelen.

Ondersteuningsprofiel

Vanaf het schooljaar 2025-2026 voldoen wij aan de nieuwe wettelijke vereisten door het schoolondersteuningsprofiel (SOP) als onderdeel van de schoolgids op te nemen. In dit profiel leggen wij vast welke extra ondersteuning beschikbaar is voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het SOP sluit naadloos aan bij ons schoolplan en wordt, in samenspraak met het team en het bestuur, door de directie vastgesteld en minimaal eens per vier jaar herzien. Tevens wordt het SOP ter advisering voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad (MR).

Meer- en hoogbegaafdheid

Op IKC Rietendak hebben we extra aandacht voor meer- en hoogbegaafdheid. Ons team is in het schooljaar 2024-2025 geschoold op het herkennen van hoogbegaafdheid en het bieden van het juiste aanbod aan kinderen met meer- en hoogbegaafdheid.

Rietendak houdt de ontwikkeling van de leerlingen in beeld. De leerkracht signaleert meer- en hoogbegaafdheid vroegtijdig en biedt binnen de klas verrijkings- en verdiepingsmateriaal. We stemmen af op de onderwijsbehoeften. Waar nodig wordt een individueel leertraject opgesteld, in overleg met ouders, kwaliteitscoördinator en eventueel externe specialisten. De school streeft ernaar om alle leerlingen uit te dagen en hun talenten tot bloei te laten komen.

Vanaf groep 5 is het mogelijk dat een leerling met een grote ontwikkelingsvoorsprong deelneemt aan groep 9. Dit is een bovenschoolse groep voor kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn. De aanmelding gaat via de kwaliteitscoördinator.

Gezond en veilig opgroeien in Apeldoorn In Apeldoorn is er passende hulp, ondersteuning en zorg voor elk kind. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is er voor uw gezin.

Het CJG: voor al uw vragen over opvoeden en opgroeien

In Apeldoorn zijn vier Centra voor Jeugd en Gezin waar u terecht kunt met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Er is dus altijd een locatie bij u in de buurt. U kunt er gewoon binnenlopen voor informatie en advies, maar ook telefonisch contact opnemen. De professionals van het CJG bieden hulp op maat of helpen bij het zoeken naar de juiste instanties die u en uw kind verder kunnen helpen. Naast de vaste locaties zijn CJG-medewerkers ook regelmatig bij uw kind op school aanwezig. Op sommige scholen houdt de jeugdverpleegkundige een inloopsprekuren. Daarnaast kan de doktersassistente van het CJG op verzoek leuke en leerzame gezondheidslessen op school verzorgen.

De gezondheid van uw kind volgen

Het CJG volgt de groei en ontwikkeling van uw kind op de voet. Vanaf de geboorte bent u al op het consultatiebureau geweest bij de jeugdverpleegkundige en de jeugdarts. Tijdens de basisschoolperiode nodigt de jeugdverpleegkundige uw kind een aantal keer uit voor een controle op het CJG. Dat is in het jaar dat uw kind vijf jaar wordt. U ontvangt dan een uitnodiging en enkele vragenlijsten die u thuis alvast digitaal kunt invullen via Mijn Kinddossier. Tijdens het bezoek meet en weegt de jeugdverpleegkundige uw kind en bespreekt zij de groei, ontwikkeling en gezondheid. Er wordt ook een ogentest en gehoortest afgenomen. U kunt uw vragen stellen en eventuele zorgen over groei of ontwikkeling delen. Als dat nodig is, plannen we een vervolgspraak met de jeugdverpleegkundige, jeugdarts of logopedist van het CJG. Rond het elfde levensjaar volgt een nieuwe uitnodiging om samen met uw kind naar het CJG te komen. Ook dan meten en wegen we uw kind, en nemen we uitgebreid de tijd voor uw vragen of zorgen. Samen bespreken we de (komende) veranderingen die horen bij de puberteit.

Vaccinaties

Wanneer uw kind vijf jaar wordt, ontvangt u een uitnodiging van het RIVM voor de DKT-vaccinatie. Op tienjarige leeftijd volgt de uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Hiervoor zijn twee prikken nodig. Het CJG geeft deze vaccinaties.

Meer informatie vindt u op:

<https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema> Kernteam Maakt u zich zorgen over uw kind? Of heeft de leerkracht zorgen? Vraag dan gerust via de intern begeleider (IB'er) van school advies aan het kernteam. Dit team bestaat uit verschillende professionals, waaronder de jeugdverpleegkundige. Zij kijken samen met u en uw kind mee op verschillende vlakken. Vervolgens bespreken jullie samen wat er nodig is aan advies, hulp, ondersteuning of zorg. Contact met het CJG? info@cjpgapeldoorn.nl ☎ (055) 357 88 75 (dagelijks van 8.30-17.00 uur) www.cjpgapeldoorn.nl www.facebook.com/CJGapeldoorn

Kernteam

Maakt u zich zorgen over uw kind? Of heeft de leerkracht zorgen? Vraag dan gerust via de Kwaliteitscoördinator (KC-er) van school advies aan het kernteam. Dit team bestaat uit verschillende professionals, waaronder de jeugdverpleegkundige. Zij kijken samen met u en uw kind mee op verschillende vlakken. Vervolgens bespreken jullie samen wat er nodig is aan advies, hulp, ondersteuning of zorg.

Contact met het CJG?

info@cjpgapeldoorn.nl
(055) 357 88 75 (dagelijks van 8.30-17.00 uur)
www.cjpgapeldoorn.nl
www.facebook.com/CJGapeldoorn

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Rietendak is een Kanjerschool

De Kanjertraining is een manier van omgaan met elkaar. Het zorgt voor een betere relatie tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en leraren. En er ontstaat een veilige sfeer op school en de kinderen voelen zich daardoor fijner. De Rietendakschool is een gecertificeerde Kanjerschool. Dit betekent dat alle leerkrachten de opleiding hebben gevolgd om te werken met de Kanjertraining.

Waarom de Kanjertraining?

Teamleden, ouders en kinderen willen graag een veilige school, waar kinderen zichzelf kunnen zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden. De Kanjertraining geeft handvatten voor sociale situaties.

Wat leren kinderen bij de Kanjertraining?

- Zichzelf voorstellen/presenteren
- Iets aardigs zeggen
- Met gevoelens van zichzelf en de ander kunnen omgaan
- Een compliment geven en ontvangen
- Grenzen aangeven
- Een mening durven geven zonder iemand te kwetsen
- Een ander durven vertrouwen en zelf te vertrouwen zijn
- Samenwerken
- Vriendschappen onderhouden
- Vragen stellen, belangstelling tonen
- Proberen de ander te begrijpen
- Kritiek durven geven en ontvangen
- Leren stoppen met treiteren
- Zelfvertrouwen/zelfrespect krijgen

De vier gedragstypen in de Kanjertraining

Kinderen gedragen zich verschillend in bepaalde situaties. De meeste kinderen zijn te vertrouwen. Ze zijn vriendelijk, behulpzaam, en op een leuke manier grappig of stoer. Maar het kan ook doorslaan. Dan gedragen kinderen zich te meegaand uit angst; lachen elkaar uit, of doen vervelend stoer. Aan de jongste kinderen wordt het als volgt uitgelegd

- De tijger (witte pet) is zichzelf, te vertrouwen en behulpzaam. Zonder witte pet moet tijger ervoor oppassen niet naïef of bemoeizuchtig te worden.
- Het konijn (gele pet) gedraagt zich vriendelijk, netjes en inlevend, zonder witte pet trekt konijn zich echter terug en doet bang.
- De aap (rode pet) gedraagt zich op een blijmoedige manier en heeft humor, zonder witte pet gaat aap echter meelopen en slooft zich uit.
- De vogel (blauwe pet) vertoont leiderschapsgedrag en durft initiatief te nemen. Zonder witte pet speelt vogel echter de baas, zoekt ruzie en kan gaan pesten.

Mocht u meer informatie willen over de kanjertraining dan verwijzen wij u graag door naar de website www.kanjertraining.nl

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVas.

Om de sociale veiligheid te monitoren gebruikt De Rietendakschool KanVas. Dit programma sluit aan bij de Kanjertraining en brengt de sociale veiligheid in beeld. Wanneer leerlingen of groepen uitvallen wordt dit door de leerkracht besproken met de kwaliteitscoördinator en kanjercoördinator. Samen worden stappen opgesteld ter verbetering van de sociale veiligheid.

Het team van IKC Rietendak heeft de sociale veiligheid elk schooljaar twee keer op de planning staan tijdens de bord-werksessies. Tijdens een verbetersprintje worden doelen opgesteld ter verbetering van de sociale veiligheid en worden afspraken gemaakt of aangescherpt.

Tijdens de presentaties van de middenmeting (februari) en de eindmeting (juli) worden de uitkomsten van KanVas besproken in het team. Samen wordt bekeken of en welke verbeteringen gedaan moeten worden om de sociale veiligheid te verbeteren.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Dhr. Robbert van Rijnsbergen	rvanrijnsbergen@leerplein055.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Monique Kraayenhof	mkraayenhof@leerplein055.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Yvet Evers	yevers@leerplein055.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders en verzorgers maken deel uit van het schoolleven. Wij waarderen het bijzonder als u binnen de school actief wilt zijn en uw steentje bij wilt dragen. Veel activiteiten zijn alleen mogelijk wanneer er voldoende hulp is. Samen maken wij er een fijne schooltijd van voor alle kinderen.

Wij hebben meerdere keren per jaar gesprekken met ouders.

- Startgesprek
- Rapportgesprekken (februari en juli)
- Facultatieve gesprekken (november en april)

Verder hebben wij regelmatig ouderarena's. Hierin vragen wij ouders om hun mening rondom het onderwijs op onze school. Samen zorgen wij ervoor dat we steeds het beste doen voor onze leerlingen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Een goed contact met ouders vinden wij erg belangrijk. Wij gebruiken hiervoor de volgende communicatiemiddelen:

- Maandelijkse nieuwsbrief
- Parro (deze app kunt u vinden in de appstore)
- De website, facebook en instagram

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren wij per groep een startgesprek, met ouder, kind en leerkracht. Doel is elkaar beter te leren kennen. Daarnaast is er twee keer per jaar een rapportgesprek en twee keer per jaar een facultatief gesprek.

Persoonlijk gesprek:

In overleg zijn wij altijd bereid om na schooltijd tijd voor u vrij te maken.

Klachtenregeling

Het kan zijn, dat u een klacht heeft over de school. Het is dan aan te bevelen om stappen te zetten in de hieronder gegeven volgorde. Dan zijn alle partijen op het juiste moment betrokken en kan het snelst worden gewerkt naar een oplossing/ afhandeling van uw klacht.

1. De klacht bespreekt u in eerste instantie rechtstreeks met de leerkracht van uw kind.
2. Indien er na gesprekken geen oplossing is gevonden kunt u met uw klacht terecht bij de directeur van de school.
3. Indien dat niet tot een oplossing leidt kunt u de interne contactpersoon klachtenregeling (vertrouwenspersoon van de school) benaderen. Op school is bekend welke leerkracht deze rol vervult.
4. Mocht er dan nog geen oplossing gevonden zijn en blijft de klacht bestaan, dan neemt u rechtstreeks contact op met het stichtingsbestuur. Afhankelijk van de aard van de klacht zal het stichtingsbestuur de klacht zelf afhandelen of u doorverwijzen.
5. Indien uw klacht naar uw mening onvoldoende wordt afgehandeld kunt u de klacht uiteindelijk indienen bij de landelijke klachtencommissie.

Klachtenregeling

Leerplein055 beschikt over een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Iedere school van Leerplein055 beschikt over een interne contactpersoon klachtenregeling (op school vaak vertrouwenspersoon genoemd). De interne contactpersoon of vertrouwenspersoon is er voor leerlingen, ouders en leerkrachten. De school besteedt jaarlijks aandacht aan de rol van de contactpersoon zodat leerlingen weten bij wie ze binnen school terecht kunnen als ze met een probleem te maken hebben. Tweejaarlijks is er een netwerkbijeenkomst voor alle interne contactpersonen van onze scholen.

Volgens wettelijk voorschrift beschikken alle schoolbesturen over een klachtenregeling. De klachtenregeling van Leerplein055 vindt u hier: [klachtenregeling](#).

Onafhankelijk, extern vertrouwenspersoon

Om u indien nodig te ondersteunen bij het formuleren en/of indienen van uw klacht beschikken we bij Leerplein055 over een onafhankelijke extern vertrouwenspersoon. Deze functie is belegd bij de IJsselgroep.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon van De Rietendakschool gaat aan het begin van elk schooljaar langs de groepen om kennis te maken en over haar rol te vertellen zodat leerlingen weten wanneer ze bij haar terecht kunnen. Daarnaast schrijft zij elk schooljaar een stukje in de nieuwsbrief zodat ouders weten wie zij is en wanneer zij bij haar terecht kunnen. In de school hangt een flyer met foto en uitleg over de rol van de vertrouwenspersoon als geheugensteuntje voor de leerlingen en ouders.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Hulp

We vragen ouders soms om te helpen bij bijvoorbeeld het rijden naar uitjes of bij het versieren van de school.

Ouderarena

De Rietendakschool heeft een aantal keer per jaar een ouderarena. In de ouderarena vragen wij ouders wat zij vinden van de ontwikkelingen van de school. Er is altijd een onderwerp waar de ouderarena over gaat. Voorafgaand aan de ouderarena krijgen de ouders die deelnemen een vragenlijst. Deze vragen kunnen zij voorbereiden en bespreken met de andere ouders van de groep van hun kind. Door middel van de ouderarena draagt u bij aan de ontwikkeling van de school. Wij stellen het op prijs als u deel wilt nemen wanneer wij u vragen voor een ouderarena.

Klassenouders

Elke groep heeft twee klassenouders. Deze ouders ondersteunen de leerkracht bij bijvoorbeeld het regelen van auto's voor uitjes. Ook zijn zij het eerste aanspreekpunt voor de leerkracht. Daarnaast ondersteunen zij bij activiteiten in de klas en zij beheren de groepsapp waarin ouders kunnen deelnemen. De klassenouders vergroten de betrokkenheid van ouders bij activiteiten en zorgen voor nog kortere lijntjes tussen ouders en school rondom de activiteiten.

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschap

Personeel en ouders van Leerplein055 kunnen meedenken, meepraten en meebeslissen over het beleid wat bij de scholen van Leerplein055 opgesteld wordt. Op schoolniveau is dat een Medezeggenschapsraad (MR), en voor alle school-overstijgende zaken is dat de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR vervult een belangrijke taak. De GMR is voor alle school-overstijgende zaken de gesprekspartner van het college van bestuur van Leerplein055. De GMR-leden nemen deel aan verschillende beleidsvoorbereidende werkgroepen en de GMR is betrokken bij de benoeming van nieuwe leden van het college van bestuur en de Raad van Toezicht.

De GMR heeft daarnaast een aantal wettelijke geregelde instemmings- en adviesrechten over onderwerpen als personeelsbeleid, het Strategisch Beleidsplan, de toedeling van de beschikbare formatie over scholen, de (meerjaren) begroting, de vakantieregeling en het instandhoudingsbeleid voor scholen. Het college van bestuur is verplicht om ieder belangrijk besluit voor te leggen aan de GMR. De GMR kan daarnaast ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het college van bestuur. Op de website van Leerplein055 staat meer informatie over de (G)MR en het medezeggenschapsstatuut. Voor verdere informatie, het eventueel bijwonen van de openbare vergadering en/of vragen kunt u mailen naar gmr@leerplein055.nl. De voorzitter van de MR IKC Rietendak, Francis Mulder, neemt tevens zitting in de GMR.

De medezeggenschapsraad van de school

De MR vervult een belangrijke taak op de school. De MR is voor alle schoolse zaken de gesprekspartner van de directeur. De MR heeft daarnaast een aantal wettelijke geregelde instemmings- en adviesrechten over onderwerpen die de school aangaan, zoals de schoolgids en het schoolplan. De MR bestaat uit Tim Koman, Linda Wilbrink, Francis Mulder (oudergeleding, voorzitter), Bastiaan van der Bosch (oudergeleding). De MR van de school is bereikbaar via mrietendakschool@leerplein055.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Activiteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Schoolreisgeld

Naast de vrijwillige ouderbijdrage is er de bijdrage voor de schoolreizen, ook deze is vrijwillig. Per jaar worden door het schoolteam de bestemmingen van de schoolreizen vastgesteld. Het bedrag voor de schoolreizen van de groepen 1 t/m 7 is vastgesteld op € 25,-. De bijdrage voor groep 8 hoort u via de leerkracht van groep 8. Voorgaande jaren was dit 100 euro. Groep 8 gaat aan het eind van het schooljaar op kamp.

Onze school vraagt een vrijwillige ouderbijdrage om extra activiteiten en voorzieningen te bekostigen die niet door de overheid worden vergoed, zoals schoolreisjes en vieringen. Het is belangrijk te benadrukken dat deze bijdrage **volledig vrijwillig** is. Het niet betalen van de ouderbijdrage heeft geen invloed op de toelating van een leerling en leidt ook niet tot uitsluiting van activiteiten. Wij streven naar transparantie en toegankelijkheid, zodat alle kinderen kunnen deelnemen aan het volledige schoolprogramma.

Vrijwillige ouderbijdrage bij meerdere kinderen op school:

1 leerling op school -> € 25,00

2 leerlingen op school -> € 47,50

3 of meer leerlingen op school -> € 67,50

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Apeldoorn-Voorst is een particulier fonds dat bij minder draagkrachtige gezinnen voor kinderen van 4 tot 18 jaar een aantal sociale activiteiten bekostigt. Hierdoor kunnen alle kinderen 'meedoen' met hun leeftijdgenootjes.

De kinderen worden geholpen doordat voor hen een aantal zaken geheel of gedeeltelijk worden betaald:

- Ouderbijdrage
- Kamp/reizen
- Tweedehands fiets
- (Een deel van) de contributie voor een sportclub, muziekles, dansles, scouting etc.
- De kleding en andere noodzakelijke zaken bij een sport.

Gezinnen die nog niet zijn ingeschreven bij Stichting Leergeld en denken dat ze in aanmerking komen, kunnen een aanvraag indienen via de website www.leergeld.nl/apeldoornvoorst/. Stichting Leergeld neemt dan zo spoedig mogelijk contact op om een huisbezoek in te plannen en de inschrijving te regelen. Stichting Leergeld is iedere werkdag bereikbaar van 8.30 uur- 17.00 uur op telefoonnummer: 085 047 17 74 (lokaal tarief)



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

U kunt uw kind voor 8.30u ziekmelden door te bellen naar de school: 055 5331973

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Ieder kind tussen 5 en 16 jaar moet naar school. Dit heet leerplicht. In een aantal gevallen hoeft een leerling niet naar school of minder uren naar school. Bijvoorbeeld omdat je kind ziek is. Dit heet vrijstelling van leerplicht. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Maar zij vallen dan nog niet onder de leerplicht.

Heeft je kind meer rust nodig? Dan kunt je nog 5 extra uren vrij aanvragen. Dit mag tot de leerling 6 jaar is. Vraag hiervoor toestemming aan de directeur van de school. In totaal mag het niet meer dan 10 uur per week zijn.

Het kan natuurlijk voorkomen, dat kind het onderwijs moet verzuimen anders dan vanwege ziekte. Hieronder leest u meer over de landelijke voorwaarden voor geoorloofd verzuim en voor verlof buiten de schoolvakanties:

- Religieuze feestdagen: Scholen mogen leerlingen vrij geven op andere (religieuze) feestdagen dan de algemeen erkende feestdagen.
- Vrij voor bijzondere gebeurtenissen: een leerling kan vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen. Bijvoorbeeld bij een begrafenis of huwelijk, of als een ouder terugkomt van een militaire missie. Hiervoor moet je toestemming vragen. Dit doe je bij de directeur van de school.
- Soms kunt je door de specifieke aard van uw beroep tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met het gezin op vakantie. Bijvoorbeeld omdat je: seizoensgebonden werk hebt, in de fruitteelt of horeca; met piekdruk te maken krijgt tijdens schoolvakanties; als zelfstandige een groot deel van het inkomen mist als je tijdens de schoolvakanties weg bent, of omdat de werkgever je geen verlof kan geven tijdens schoolvakanties. In dat geval kun je toestemming vragen voor verlof buiten de schoolvakanties via de directeur van onze school. Dit heet 'beroep op vrijstelling'.

Verzuim en verlof op De Rietendakschool

De Rietendakschool heeft een verzuimprotocol. Dit protocol kunt u opvragen bij ons op school.

Aanvraagformulier verlof: [verlofformulier gemeente Apeldoorn](#)

4.4 Toelatingsbeleid

Kennismaken

Een school kiezen, dat doe je niet zomaar. Het is een belangrijk moment, want je wilt dat jouw kind een fijne tijd beleeft en met veel plezier terugkijkt op de basisschool.

Welke lesstof bieden we aan? Hoe is de sfeer? En wat biedt de school aan als je kind extra ondersteuning of juist meer uitdaging nodig heeft?

Twee maal per jaar hebben we een open dag, samen met de andere basisscholen in Apeldoorn en omgeving.

We maken graag kennis en geven dan ook het antwoord op deze en andere vragen. Kennismaken kan natuurlijk ook buiten de open dagen om. Neem contact met ons op voor een rondleiding door de school en er is uiteraard alle tijd om vragen te stellen.

Toelaten

Als openbaar onderwijs verwelkomen we álle kinderen zoals ze bij ons binnenkomen. Onze scholen zijn oefenplaatsen voor de democratische samenleving. Hier leven we vanuit de kernwaarden van openbaar onderwijs: vrijheid, gelijkwaardigheid en ontmoeting.

Aanmelden

Sinds 2022 werken (bijna) alle basisscholen in Apeldoorn met dezelfde manier van aanmelden. Dat betekent gelijke kansen voor alle kinderen die 4 jaar worden en voor het eerst naar de basisschool gaan. Op de website van de school en de website basisscholenapeldoorn.nl vind je meer informatie. Heb je hulp nodig bij de aanmelding? De directeur van onze school helpt je graag verder.

Wisselen van school

Tussentijds wisselen van school is aan de orde bij verhuizingen, als de school de zorg voor de leerling niet meer kan leveren (en hij/zij speciaal onderwijs moet gaan volgen) of indien er sprake is van een onoplosbaar conflict.

Is er een andere reden om van school te wisselen? Dat kan, onze voorkeur gaat dan uit naar een overstap aan het einde van het schooljaar. In Apeldoorn zijn afspraken gemaakt tussen de besturen over de overname van leerlingen. Dit is vastgelegd in een protocol en bepaalt het handelen van alle basisscholen in de gemeente Apeldoorn. Wanneer nieuwe leerlingen van een andere basisschool bij ons worden ingeschreven, is er altijd contact met de vorige school.

Schorsen of verwijderen.

Als een leerling op de school is ingeschreven, gelden er schoolregels. Ieder kind moet veilig naar school kunnen gaan. Scholen vragen leerlingen en ouders zich te houden aan de op school geldende regels op het gebied van orde, rust, veiligheid en fatsoen. Binnen Leerplein055 is in het veiligheidsbeleid, een procedure opgenomen voor de uitzonderlijke situatie omtrent het schorsen of verwijderen van leerlingen. Op verzoek kan de schooldirecteur deze procedure aan ouders uitreiken.

4.5 Overige informatie

Sponsoring

Onze school kan incidenteel materiële of geldelijke bijdragen ontvangen, zoals sponsorgelden. Hierbij volgen wij het convenant sponsoring voor het primair en voortgezet onderwijs, zodat bijdragen altijd in het belang van de leerlingen zijn en de onderwijskundige autonomie gewaarborgd blijft. Eventuele sponsoring mag geen verplichtingen met zich meebrengen die leerlingen beïnvloeden. Wij hanteren een transparant beleid en zorgen ervoor dat bijdragen passend en verantwoord worden ingezet.

Belangrijke uitgangspunten in het sponsorconvenant zijn:

- de samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de onderwijsinhoud mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Verzekering een aansprakelijkheid

Leerplein055 heeft voor de Leerplein055-scholen bij Aon Verzekeringen de volgende verzekeringen ondergebracht:

- Alle leerlingen en personeelsleden van de school zijn verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. De ongevallenverzekering is geldig gedurende alle schoolactiviteiten met inbegrip van bijvoorbeeld reizen en excursies. Op de ongevallendekking is het rechtstreeks van huis naar school reizen en andersom door de leerlingen meeverzekerd. De dekking voor medische en tandheelkundige kosten zijn altijd aanvullend op de eigen verzekeringen.
- Uiteraard heeft de school zorg voor de leerlingen tijdens schooltijd. Dit betekent niet dat de school ook aansprakelijk is voor alles wat tijdens schooltijd gebeurt. Veelal is het eigen verantwoordelijkheid, denk aan een zoekgeraakte telefoon, kapotte bril door gym etc. In dit soort gevallen is de school niet aansprakelijk. De school is aansprakelijk te stellen als een schade is ontstaan als gevolg van een nalaten c.q. verwijtbare handeling door iemand die namens de school optreedt. Bij schade zal de benadeelde (bijvoorbeeld de ouder van een leerling) moeten aantonen dat hier sprake van is.

Gescheiden ouders

Elke school krijgt wel te maken met gescheiden ouders van leerlingen. Een scheiding is een ingrijpende gebeurtenis voor de betrokken ouders en hun kind(eren) en kan ook impact hebben op de school. Onze school handelt volgens de wettelijke voorschriften.

Ouderlijk gezag

Indien beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag, zijn zij gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind(eren) en moeten zij samen de beslissingen nemen aangaande de opvoeding. Indien slechts een van de beide ouders het ouderlijk gezag heeft, is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor beslissingen over het kind.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij maken gebruik van de toetsen van Cito "Leerling in beeld". Meer informatie en een informatiefilmpje vindt u [hier](#).

De Rietendakschool werkt met groepsplannen en didactische groepsoverzichten. Voor elk kind worden de resultaten bekeken van citotoetsen en methodetoetsen. Naar aanleiding van deze toetsen en de observaties in de klas worden de doelen voor elke leerling bepaald. De leerkracht noteert in het didactisch groepsoverzicht een ambitieus doel voor de vaardigheidsscore van de leerlingen. Tijdens de tussenevaluatie en bij de eindevaluatie worden de resultaten geanalyseerd en beschrijft de leerkracht wat heeft bijgedragen aan behaalde resultaten. Wanneer de leerling de doelen niet behaald heeft zal beschreven worden waar dit aan ligt. Hierbij wordt met name gekeken naar het leerkrachthandelen en de (extra) stappen die genomen zijn om tot het resultaat te komen. Vervolgens worden de nieuwe leerdoelen beschreven, waarbij wordt gekeken wat de leerling nodig heeft om tot de doelstelling te komen. De analyse van de voorgaande groepsplannen en didactische groepsoverzichten worden hier in meegenomen.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De

doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende. Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op de website van de inspectie.

De resultaten

Leerlingen hebben voldoende basisvaardigheden nodig voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs en om later in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Bovendien zijn deze basisvaardigheden nodig om kennis te vergaren bij alle andere vakgebieden. Daarom is het belangrijk dat we goed zicht hebben op welke resultaten onze leerlingen behalen. We kunnen dan tijdig hun onderwijs bijsturen als dat nodig is. Zo zorgen wij ervoor dat hun leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.

Behaalde referentieniveaus

Het wettelijke oordeel over de basisvaardigheden (de standaard OR1 Resultaten) wordt gebaseerd op de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren*. Daarbij worden twee indicatoren onderscheiden, waarin de behaalde referentieniveaus voor lezen, taalverzorging en rekenen samen worden genomen:

- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het fundamentele niveau 1F haalt voor taal en rekenen. In principe zou elke leerling dit niveau aan het einde van de basisschool moeten beheersen.
- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau (streefniveau) 1S voor rekenen en 2F voor taalverzorging en lezen haalt. Het streven moet zijn dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau beheersen.

Actuele resultaten

De afgelopen jaren heeft de school een mooie groei doorgemaakt in het driejaarsgemiddelde van de doorstroomtoets. Deze groei willen wij de komende jaren doorzetten. Zo behalen wij de ambitie van onze school en blijven we ruim boven de signaleringswaarde van de inspectie. Om de doelen te behalen zetten wij gericht in op de basisvakken. Door het gericht analyseren vanaf groep 1, brengen wij de resultaten van de leerlingen in beeld. Wij geven gericht aanbod zodat alle leerlingen minimaal 1F behalen en minimaal 35% van de leerlingen het niveau 2F/1S.

Op onze school behalen wij leerresultaten die op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mogen worden verwacht. Dit betekent dat de eindresultaten op de kernvakken Nederlandse taal en rekenen/ wiskunde tenminste voldoen aan de wettelijke eisen en aanvullend aan onze schoolnormen.

Daarnaast hebben wij ook doelen gesteld op andere ontwikkelingsgebieden dan taal en rekenen. Denk bijvoorbeeld aan sociale en maatschappelijke competenties en ook een leerklimaat dat leren mogelijk maakt. Ook kijken wij naar de bereikte leergroei van leerlingen en groepen. Wij zijn van mening dat elke leerling op elk moment leergroei moet laten zien, in lijn met de verwachting die wij hebben. Voor leerlingen die zich niet naar verwachting ontwikkelen, wordt een verdere analyse uitgevoerd om gerichte aanvullende hulp te kunnen bieden.

Hieronder de resultaten van de afgelopen jaren. De signaleringswaarde van onze school is voor 1F 85% en voor 1S/2F is de signaleringswaarde 34,3%.

Doorstroomtoets in de afgelopen jaren:

De resultaten groeien op zowel 1f als op 2f/1S. Hieronder ziet u de resultaten van de afgelopen schooljaren:

2022-2023: 1F 82,5, 2F/1S: 20,2

2023-2024: 1F 88,9, 2F/1S: 33,3

2024-2025: 1F 88,2 2F/1S 38,9

2025-2026: 1F 87,5 2F/1S 40,3

Lezen

Binnen het domein lezen is op het subdomein opzoeken hebben we n.a.v. de resultaten van het afgelopen schooljaar, extra ingezet. Hier hebben we de grootste groei doorgemaakt, +20.

Het subdomein opzoeken krijgt extra aandacht in groep 7, door in te zetten op het opzoeken middels een externe bron en dit heeft het bovengenoemde resultaat tot gevolg gehad.

Op de Rietendak werken we themagericht. Het geïntegreerde aanbod komt vanuit lezen, taal en de zaakvakken. Dit doen we om de netwerken in de hersenen uit te breiden. De extra leestijd (5 x per week 15 minuten vrijlezen), 4 x per week pre-teaching (contextlezen) 3 x per week voorlezen en het stimuleren van de leesmotivatie hebben effect gehad.

Rekenen

Binnen het domein rekenen is op het subdomein verbanden is extra ingezet, waarbij we afgelopen schooljaar een groei hebben gezien van + 10. Daarnaast zijn er nog de domeinen getallen, verhoudingen en meten/meetkunde. Ook hier zijn we over de hele line gegroeid.

In groep 7 wordt er ingezet op verhoudingen, aangezien deze vanuit de M7 toets lager is gescoord. Hier wordt minimaal 30 minuten per week extra aandacht aan besteed evenals aan de aanpak van de contextsommen. Op schoolniveau zijn er afspraken gemaakt over het automatiseren, wanneer sommen/tafels zijn geautomatiseerd ontlast je het werkgeheugen. Tevens wordt er ingezet op de rekentaal en de aanpak van verhaal/contextsommen.

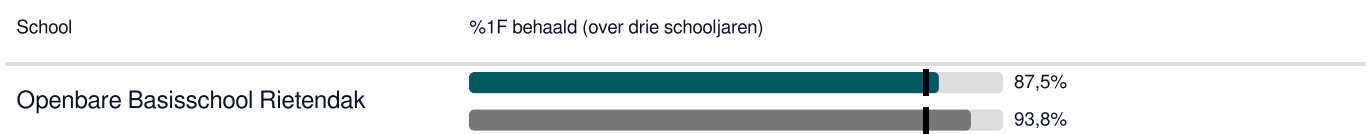
De detailanalyse B8 gaf geen duidelijke aanknopingspunten. Veel fouten zijn verspreid over alle domeinen. Er is veel extra geoefend m.b.v. Junior Einstein

Taalverzorging

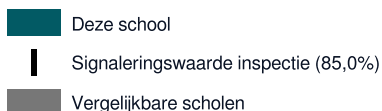
Binnen het domein taalverzorging is op alle drie de subdomeinen: spelling werkwoorden, niet ww en leestekens een groei te zien. Op beide spelling onderdelen is er gericht extra tijd ingepland voor extra oefening van de spelling categorieën en regels. De groei in groep 7 is nog niet doorgezet in groep 8. Er wordt een nadere analyse gemaakt over wat er meer nodige is. Spelling niet-werkwoorden is op niveau.

Door na het dictee directe controle door de leerling met feedback van de leerkracht in te zetten. Ook categorieën benoemen bij de zaakvakken en bij begrijpend lezen.

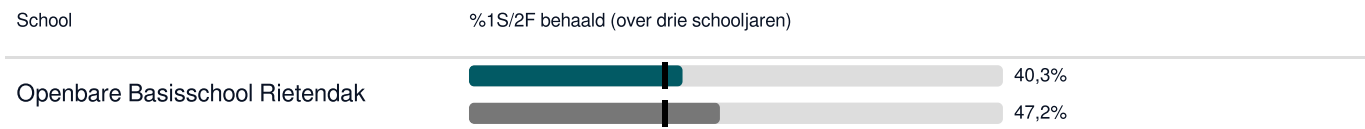
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



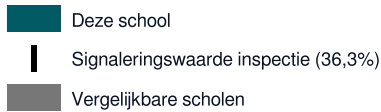
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

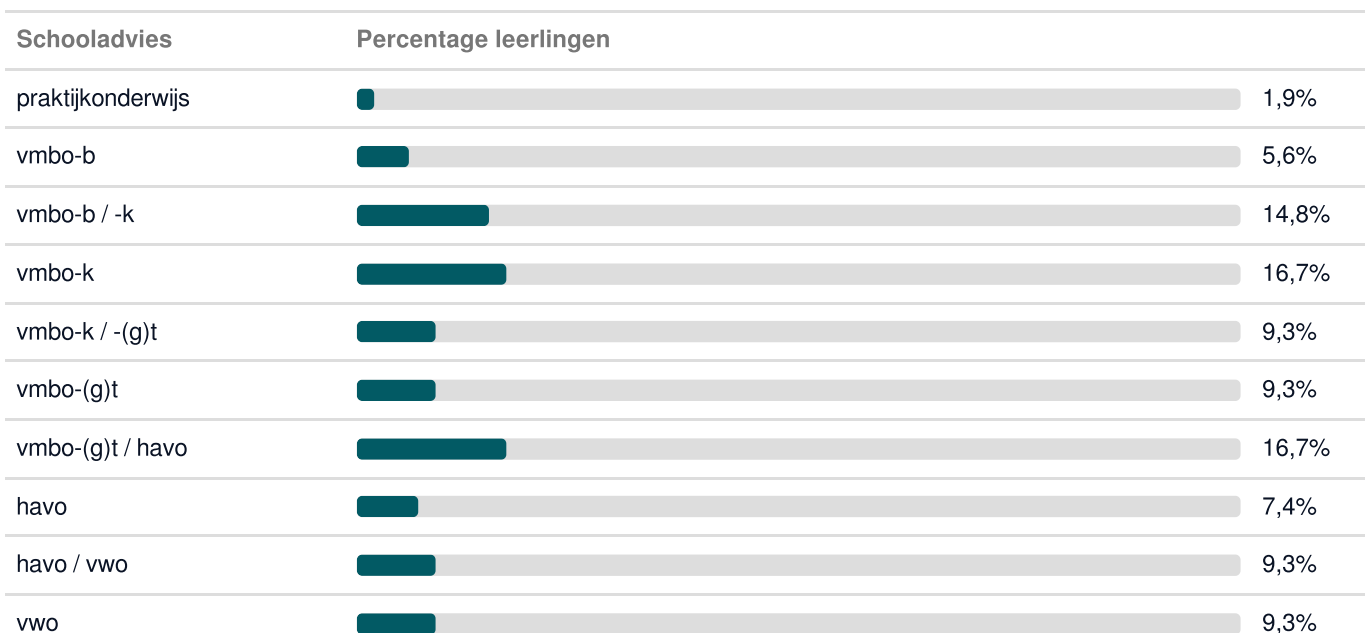
De vorming van het schooladvies begint al in groep 6, waarbij de nadruk ligt op de groei en ontwikkeling van uw kind op zijn of haar eigen niveau. In groep 7 wordt opnieuw gekeken naar deze ontwikkeling, waarbij naast toetsresultaten ook de werkhouding en brede leerontwikkeling worden meegenomen. In overleg met het adviesteam stelt de leerkracht een voorlopig advies op, dat u als ouder in groep 7 ter kennisname ondertekent. Dit voorlopige advies is niet bindend.

In groep 8 volgt een verdere ontwikkeling en verfijning van het advies. In december wordt het schooladvies definitief vastgesteld door het adviesteam en in januari ontvangen ouders en leerlingen het advies, zodat zij zich gericht kunnen oriënteren op het voortgezet onderwijs. In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. Indien de uitslag van de toets hoger uitvalt dan het eerder gegeven advies, kan dit in maart naar boven worden bijgesteld. Uiterlijk 24 maart ontvangen ouders en leerlingen het definitieve schooladvies.

Na de vaststelling van het definitieve advies kunt u als ouder uw kind aanmelden bij de school voor voortgezet onderwijs. De school informeert u over de plaatsing en zorgt voor een warme overdracht naar de nieuwe school, zodat de overgang soepel verloopt.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Samen leren met plezier

Wij zijn te vertrouwen

Iedereen doet mee

Wij werken vanuit de uitgangspunten van De Kanjertraining. De Kanjertraining is dagelijks zichtbaar en herkenbaar in de school. De Kanjertraining is een manier van omgaan met elkaar. Het zorgt voor een betere relatie tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en leraren. En er ontstaat een veilige sfeer op school en de kinderen voelen zich daardoor fijner. IKC Rietendak is een gecertificeerde Kanjerschool. Dit betekent dat alle leerkrachten de opleiding hebben gevolgd om te werken met de Kanjertraining.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De sociale ontwikkeling monitoren wij door middel van KanVas. Dit sluit aan bij de kanjermethode. In alle groepen wordt de sociaal emotionele ontwikkeling en veiligheid in beeld gebracht met KanVas. In de lagere groepen gebeurt dit aan de hand van observaties en registraties van de leerkracht. In de hogere groepen vullen de leerlingen vragenlijsten in over de sociale veiligheid. De resultaten worden geanalyseerd door de leerkracht. Wanneer leerlingen uitvallen wordt dit besproken met de intern begeleider en onze gedragsspecialist. Samen worden stappen geformuleerd om de tekortkomingen weg te werken. Daarnaast werkt de kanjercoördinator preventief door klassenbezoeken te doen en aan te sluiten bij gesprekken die leerkrachten met leerlingen en/of ouder hebben, wanneer nodig.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang KOOS**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang KOOS**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Goede vrijdag en Pasen	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Pinksteren	16 mei 2027	
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Mirian Molenveld	Dinsdag, donderdag op afspraak	8.00u-16.30u
Marielle Slats	Maandag, dinsdag, woensdag of donderdag	8.00u-16.30u
Leerkrachten en ondersteuners	Op werkdagen	8.00u-8.20u en 15.00u-16.30u